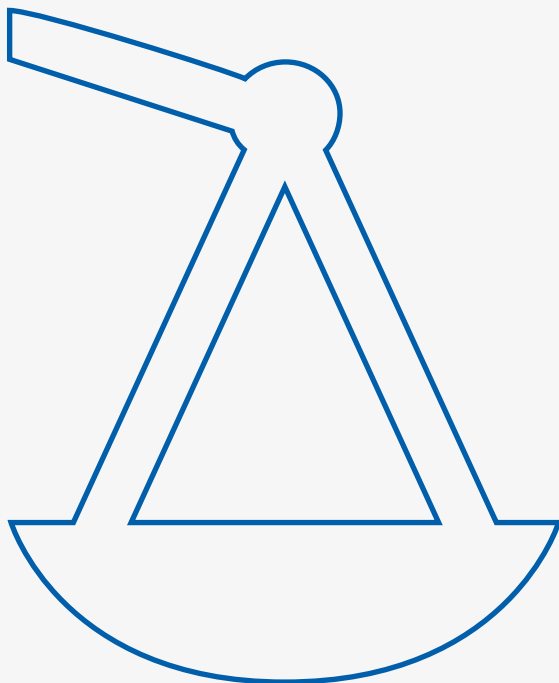


# Codice Etico

I principi etici ed i valori che ispirano  
la cultura e la condotta aziendale.

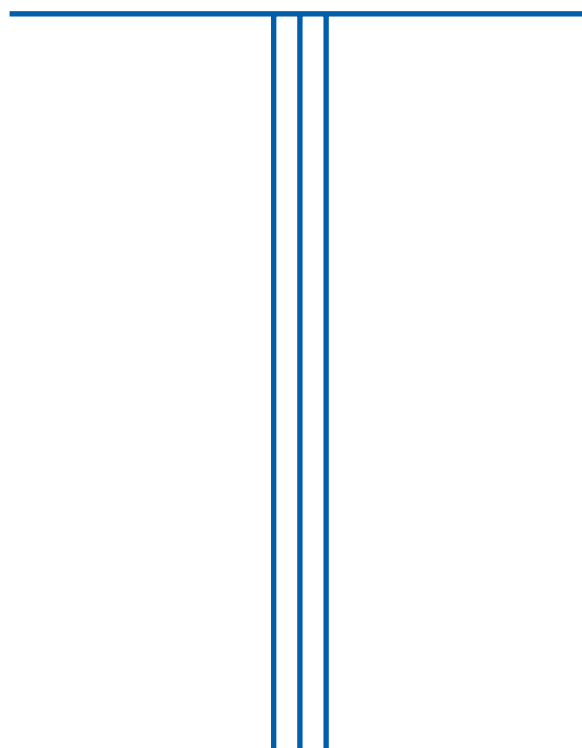


*Il codice etico aziendale è un tipo di documento stilato ed adottato su base volontaria in un ambiente aziendale. Esso definisce un complesso di norme etiche e sociali al quale gli esponenti aziendali si devono attenere. Si rivela inoltre come una motivazione forte per il rispetto di regole di qualità, stimola azioni correttive al fine di migliorare i rapporti tra aziende. Il codice etico è documento integrante del Modello di organizzazione e gestione redatto ai sensi del Decreto legislativo, 08/06/2001 n° 231.*



# CODICE ETICO

INTRODUZIONE	<b>04</b>
PRINCIPI GENERALI	<b>08</b>
RELAZIONI CON I CLIENTI	<b>12</b>
RELAZIONI CON STAKEHOLDERS	<b>16</b>
RAPPORTO CON I DIPENDENTI	<b>20</b>
RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'	<b>24</b>
ATTUAZIONE DEL CODICE	<b>28</b>





# INTRODUZIONE

COS'È IL CODICE ETICO

DOV'È REPERIBILE

A CHI E DOVE SI APPLICA

# IL CODICE ETICO

# 01

## COS'È IL CODICE ETICO

---

Oggi le imprese sono chiamate ad assumere una responsabilità più ampia, che non si esaurisce con gli effetti economici dell'attività che compiono. Esse, infatti, svolgono funzioni sempre più estese e articolate.

Nel fornire risposte efficienti a una gamma sempre più ampia di bisogni, le imprese devono dimostrare la piena consapevolezza del fatto che nei loro cicli produttivi e nei prodotti e servizi che ne sono l'esito sono inglobati interessi che toccano non solo il "consumatore" – il quale deve certamente trovare l'adeguata risposta in termini di convenienza economica – ma riguardano il "cittadino".

Ufficio Tutela Debiti è un organismo di tutela per il cittadino, composto da un team di professionisti, avvocati e commercialisti, nato per offrire soluzioni per il sovraindebitamento di famiglie ed aziende.

Il nostro ambito, in protezione e tutela del cittadino, sottopone Ufficio Tutela Debiti ad una attenta e puntuale aderenza a procedure comportamentali e diligenza che, prescindendo dal naturale adempimento contrattuale.

Per tali motivazioni, è fondamentale per Ufficio Tutela Debiti determinare il contenuto dei propri Valori che vanno oltre alla normale diligenza operativa ovvero alla normale obbligazione di adempiere ma, si concretizzano nel dovere di creare procedure, logiche e comportamenti aderenti a Valori stringenti di equità, uguaglianza, rispetto delle leggi e trasparenza.

L'istituzione di un Codice Etico di Ufficio Tutela Debiti ne è stata la diretta conseguenza.

## A CHI E DOVE SI APPLICA

---

Il Codice si rivolge agli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Ufficio Tutela Debiti, che si impegna a promuovere il rispetto da parte, nei limiti dei loro poteri, di tutte le società che direttamente o indirettamente collaborano con Ufficio Tutela Debiti.

## DOV'È REPERIBILE

---

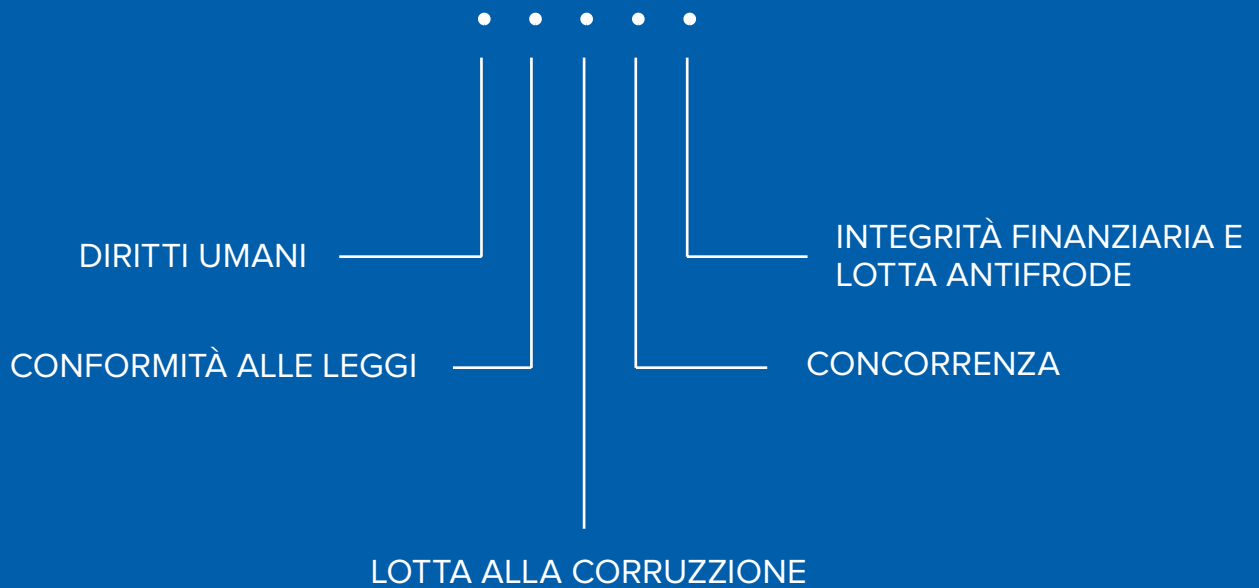
Ciascuno può consultare il Codice in formato elettronico nella intranet aziendale o sul sito internet ufficiale [www.ufficiotuteladebiti.it/codice-etico](http://www.ufficiotuteladebiti.it/codice-etico) oppure può ottenerne copia cartacea chiedendola alla Direzione del Personale o presso il Centralino contattando via email [info@ufficiotuteladebiti.it](mailto:info@ufficiotuteladebiti.it).







# PRINCIPI GENERALI



# I PRINCIPI GENERALI

# 02

## DIRITTI UMANI

---

Per Ufficio Tutela Debiti il rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo è imprescindibile e pertanto si ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. UTD fa suoi i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e le Linee guida dell'OCSE destinate alle Imprese Multinazionali.

## CONFORMITÀ ALLE LEGGI

---

La società rispetta scrupolosamente tutte le leggi dell'ordinamento giuridico italiano nonché i principi e le norme del diritto internazionale generalmente riconosciuti dotandosi di modelli di organizzazione, gestione e controllo diretti alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

## INTEGRITÀ FINANZIARIA E LOTTA ANTIFRODE

---

Ufficio Tutela Debiti compie qualsiasi operazione economica osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta.

Per questo, tra l'altro, ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

## LOTTA ALLA CORRUZIONE

---

UTD rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per il Gruppo o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

## CONCORRENZA

---

La società riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per questo, Ufficio Tutela Debiti rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di leale concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contrari a tali principi.

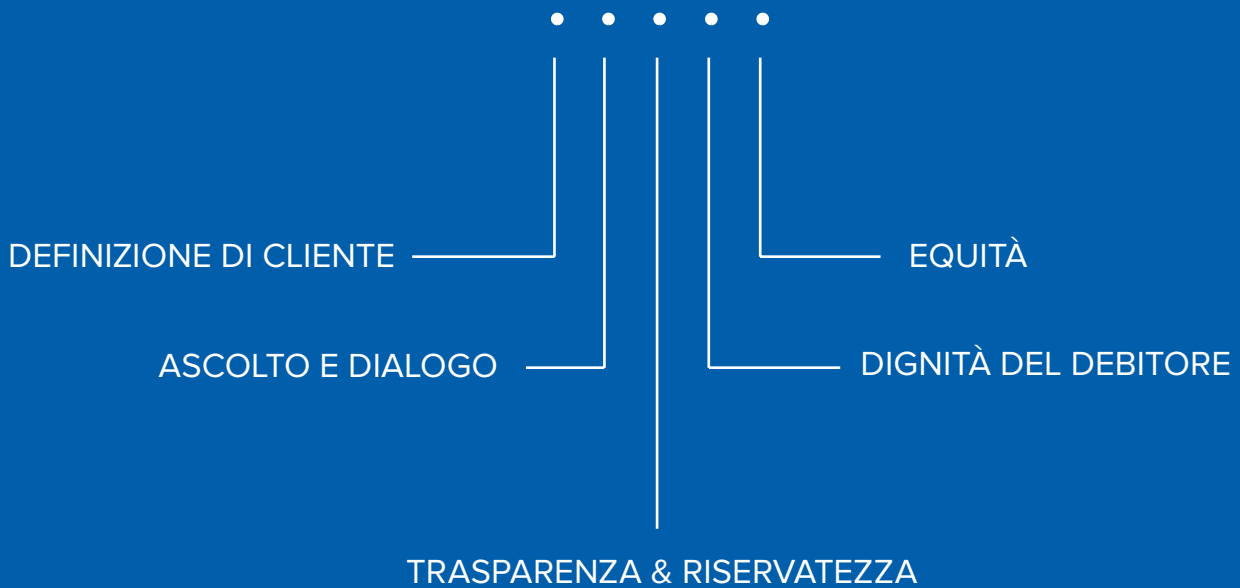
# Codice Etico Utd

A close-up photograph of a typewriter's internal mechanism, showing the carriage and typebars. A blue rectangular text box is overlaid on the right side of the image.

*Questa ambizione etica, che rappresenta il filo conduttore di Ufficio Tuela Debiti, richiede l'esemplarità di ciascuno*



# RELAZIONI CON I CLIENTI



# RELAZIONE CON I CLIENTI

# 03

## DEFINIZIONE DI CLIENTE

---

Ufficio Tutela Debiti considera come proprio cliente chiunque acquista i suoi servizi o semplicemente ne fruisce, attraverso una propria esplicita richiesta di aiuto attraverso internet o contatto via email e/o telefonico. Sono pertanto clienti gli utenti o le persone in uno stato di sovraindebitamento e che vivono in reali difficoltà finanziarie ed economiche, persone che hanno in corso procedure esecutive, persone in situazione di sofferenza debitoria nei confronti di istituti bancari e finanziari a cui generalmente si collega uno stato di povertà familiare.

## ASCOLTO & DIALOGO

---

Crediamo che il cliente debba essere sempre al centro della nostra attenzione e che solo un costante dialogo possa consentirci di recepirne le reali esigenze e mantenere la nostra relazione ad un livello di eccellenza. Nello sviluppo di nuovi prodotti e servizi ci adoperiamo costantemente per attivare strumenti sistematici di dialogo, da essere aperti ai suggerimenti dei clienti stessi, delle associazioni dei consumatori e delle associazioni rappresentative di specifiche categorie di clientela;

- attraverso il dialogo con i nostri clienti identifichiamo con accuratezza il loro profilo di rischio, punto di partenza fondamentale per offrire consulenza e prodotti finanziari coerenti con le loro esigenze, nella consapevolezza di svolgere un ruolo fondamentale nell'assistenza alle pratiche e nella gestione prudente della loro situazione debitoria
- diamo tempestivo riscontro ai quesiti e alle singole problematiche, mirando a una risoluzione sostanziale e non formale delle stesse.

## TRASPARENZA

---

Crediamo che alla base di un rapporto duraturo e improntato alla fiducia vi sia una forma di comunicazione tale da consentire il cliente in grado di comprendere facilmente le caratteristiche e il valore di tutti i servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti:

- facilitiamo l'accesso ai servizi, la comprensibilità dei contratti, riduciamo i possibili equivoci e le ambiguità con un'informativa chiara ed esaustiva. Segnaliamo tempestivamente qualsiasi modifica al contratto e alle sue condizioni;
- predisponiamo una comunicazione chiara su tutti i canali disponibili, dando valore al tempo del cliente.

## RISERVATEZZA

---

Ufficio Tutela Debiti svolge attività di gestione dei debiti di soggetti non fallibili esposti a procedure esecutive in corso. Questa attività di gestione comporta che ogni soggetto attivo della Società possa venire a conoscenza di condizioni personali, familiari, economiche, di insolvenza, di decozione, di condizioni di salute e, più in generale di elementi definiti dalla Società "sensibili" del soggetto debitore.

È pertanto elemento essenziale da condividere con ogni Stakeholder il Valore della Riservatezza cioè l'impossibilità per ogni individuo di rendere noto, divulgare, trasmettere anche in via riservata, elementi di conoscenza assunti nell'ambito della propria attività diretta o indiretta di gestione delle procedure legali ovvero anche solo di acquisizione di queste presso la clientela, che siano inerenti al debitore e/o ai familiari di questo.

Ufficio Tutela Debiti parimenti censura la divulgazione di notizie ad opera dei propri Consulenti e Professionisti riguardanti l'argomento del presente paragrafo che non rientrino, specificatamente e puntualmente, in notizie di pubblico dominio.

Ufficio Tutela Debiti ritiene la riservatezza elemento imprescindibile per il mantenimento del rapporto di collaborazione in qualunque forma costituito e per qualunque grado di rilevanza.

## EQUITÀ

---

Crediamo che i nostri servizi debbano essere accessibili a chiunque:

- non discriminiamo i nostri clienti in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- moduliamo la nostra offerta affinché tutte le fasce sociali possano trovare una risposta alle proprie esigenze;
- ci adoperiamo per applicare una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;
- ci impegniamo a rendere le nostre filiali accessibili alle persone disabili,

## DIGNITÀ DEL DEBITORE

---

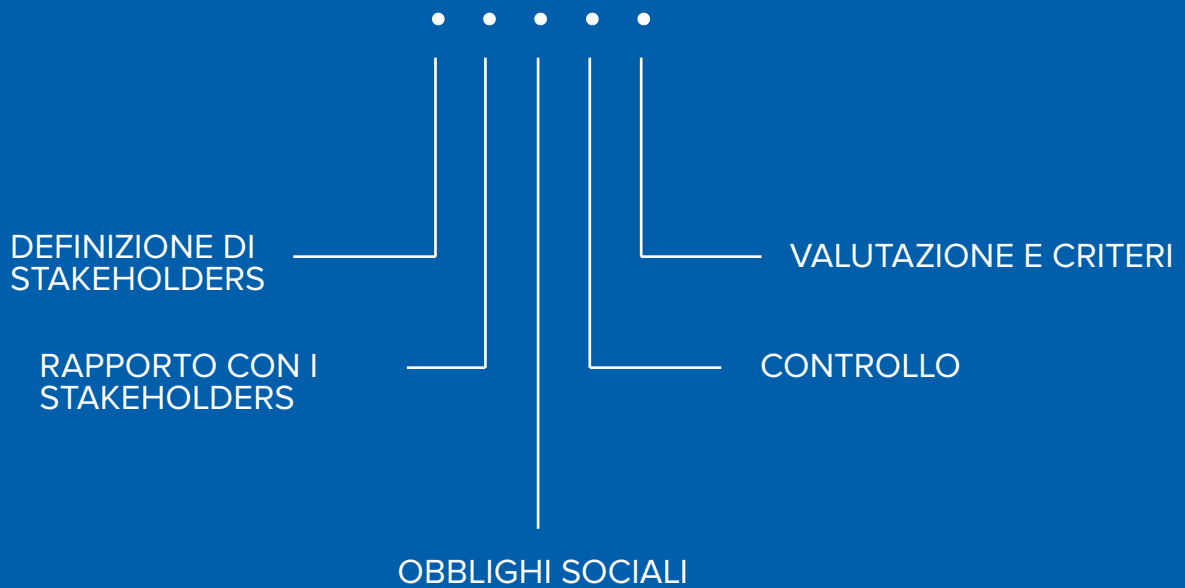
Ufficio Tutela Debiti opera nel pieno rispetto della dignità del debitore verso il quale sono erogate prestazioni e/o servizi non tollerando pertanto alcuna forma denigratoria, svilente o lesiva della dignità dell'individuo in genere. Il mancato rispetto di tale principio sarà oggetto di sanzione che potrà arrivare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di collaborazione, sia esso subordinato o professionale. La Società nello svolgimento della propria attività di gestione e impulso delle procedure burocratiche, non tollera in alcun modo pressioni provenienti dal Cliente che non siano strettamente conferenti alle possibili attività previste dal Diritto italiano ed in questo ambito si obbliga ad operare. Chiunque e per qualunque motivo dovesse infrangere le disposizioni del precedente capoverso anche se, a titolo di favore verso il Cliente, vedrà immediatamente risolto il rapporto di collaborazione sia essa subordinata o professionale; pertanto saranno fermamente censurate minacce, divulgazioni di informazioni, coercizione ed ogni altro comportamento che non rientri nella deontologia operativa a cui Ufficio Tutela Debiti fa espresso riferimento e cioè il dettato normativo del Codice Etico disponibile sul sito aziendale.







# RELAZIONI CON I STAKEHOLDERS



# RELAZIONE CON I STAKEHOLDERS

04

## DEFINIZIONE DI STAKEHOLDERS

---

Gli individui, i gruppi, le organizzazioni che a vario titolo collaborano con Ufficio Tutela Debiti e/o entrano in contatto con la medesima, dovranno ricevere, senza deroga, pari trattamento improntato alla trasparenza e veridicità nelle comunicazioni e nelle azioni con specifico ed ineludibile Valore di equidistanza tra ognuno e, una professionale valutazione che abbia quale contenuto il beneficio tecnico-economico per la Società che, censura qualsivoglia pratica clientelare e/o personalismi.

Rientra appieno quindi nella Responsabilità Sociale la restituzione all'esterno di correttezza, trasparenza e puntuale collaborazione fondata sull'onestà individuale collettiva nonchè il rispetto delle persone e delle Istituzioni a qualunque stato o grado.

## RAPPORTO CON I STAKEHOLDERS

---

Ufficio Tutela Debiti applica i suoi principi etici ai suoi rapporti con tutti gli operatori del mercato, soprattutto i clienti, attori convenzionati, partner, e subappaltatori (compresi gli intermediari o consulenti commerciali) o le organizzazioni. La società promuove presso tutti i suoi stakeholder tali principi.

Nei confronti dei clienti, la società opera dando massima importanza al loro grado di soddisfazione, offrendo consulenze di alta qualità delle consulenze e dei servizi, piena apertura del dialogo, con piena trasparenza delle procedure o costante rispetto degli impegni assunti e delle normative vigenti.

Nei confronti di tutti gli attori del mercato, i collaboratori di Ufficio Tutela Debiti adottano un comportamento leale e dimostrano equità e imparzialità nelle prestazioni. Si accertano che gli attori convenzionati, partner, e subappaltatori abbiano esigenze etiche compatibili con quelle di Ufficio Tutela Debiti si impegnano a portare a conoscenza la Carta etica di UTD.

La società richiede che nei contratti con i suoi partner, collaboratori e attori convenzionati (e a loro volta con i subappaltatori), sia inclusa una clausola che preveda il rispetto degli impegni di UTD nell'ambito dei diritti umani e della lotta alla corruzione.

La società verifica sempre l'integrità e la reputazione dei suoi stakeholders.

## OBBLIGHI SOCIALI

---

Ufficio Tutela Debiti si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti. A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i stakeholders del Gruppo devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

Ovunque operi, UTD applica i propri principi etici. Esercita le sue attività nel rispetto dei diritti umani internazionalmente riconosciuti.

In quanto socialmente responsabile, UTD s'impegna presso le comunità in cui sviluppa la sua attività a rispettare la persona, la dignità individuale e la diversità delle culture. La società verifica sempre che gli stakeholders stessi rispettino tali obblighi sociali e di tutela dell'individuo negli ambienti di lavoro.

## VALUTAZIONE & CRITERI

---

Ufficio Tutela Debiti adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun stakeholders, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni eliminando eventuali barriere architettoniche.

Verificata l'integrità e la reputazione dei propri stakeholders, Ufficio Tutela Debiti si impegna con un rapporto di collaborazione basato sulla correttezza e lealtà.

## CONTROLLO

---

Al fine di verificare che i suoi stakeholders aderiscano concretamente ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che da esso assumono, Ufficio Tutela Debiti può prevedere misure di controllo presso le loro sedi operative.

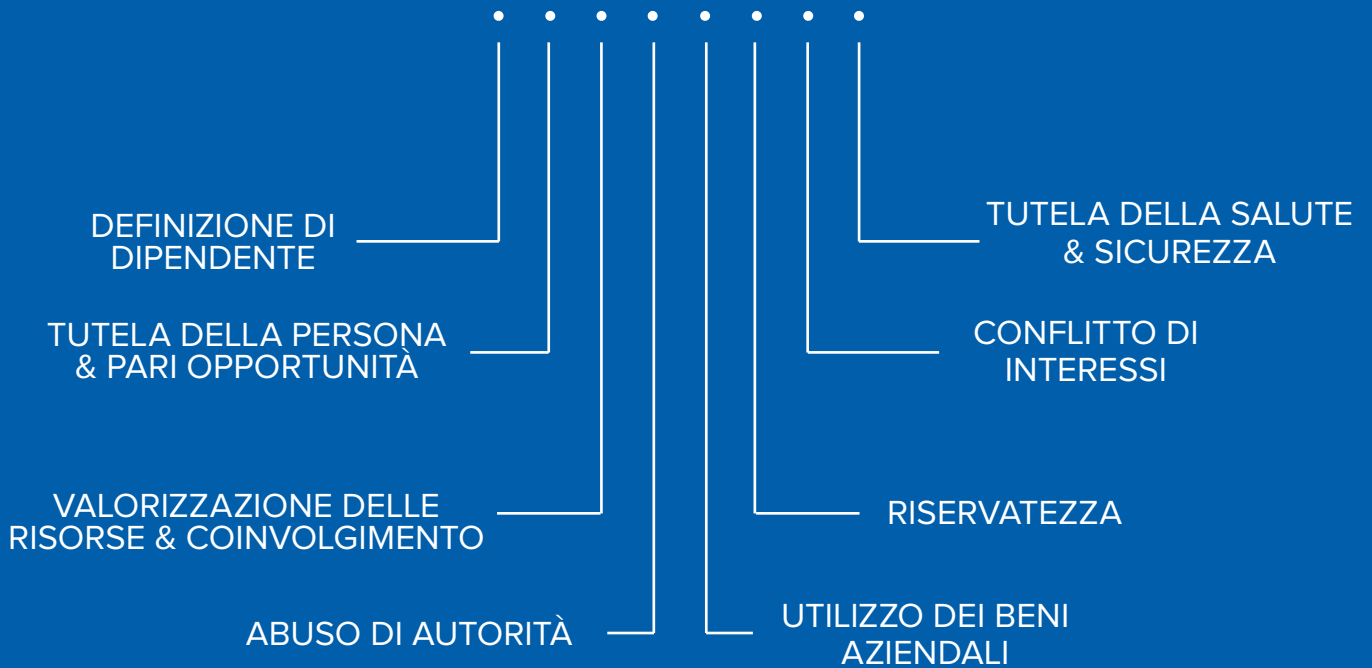
Non sarà in alcun modo tollerata l'infrazione a quanto stabilito in questo paragrafo e se accertata comporterà sanzioni che potranno compromettere la sussistenza della collaborazione, indipendentemente dalla forma dal livello o dal grado della collaborazione stessa.



***L'infrazione dei nostri stakeholders agli obblighi assunti verso il Codice Etico può comportare l'interruzione della collaborazione.***



# RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI



# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

# 05

## DEFINIZIONE DI DIPENDENTE

---

Sono dipendenti e collaboratori di Ufficio Tutela Debiti tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con la società, rapporto finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'impresa. Così, si considerano dipendenti e collaboratori del Gruppo, per esempio, i dirigenti, i lavoratori subordinati in forza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale, i lavoratori interinali, i collaboratori a progetto e i collaboratori occasionali.

## TUTELA DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ

---

Ufficio Tutela Debiti ripudia, anzitutto al proprio interno, qualsiasi discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali. Esso favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

UTD, inoltre, si cura di evitare lo stress e, in generale, il disagio lavorativo, anche mediante controlli e strumenti di comunicazione.

UTD inoltre incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

## VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE & COINVOLGIMENTO

---

Ufficio Tutela Debiti valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno: per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e provvede un'adeguata formazione; inoltre si cura di sollecitare e coinvolgere tutti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa sono uno strumento fondamentale: per questo appositi ordini di servizio, che sono diffusi in tutto il Gruppo, definiscono i ruoli di ciascuno all'interno dell'azienda.

## ABUSO DI AUTORITÀ

---

Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili.

Nella convinzione che un'azienda durevole sia un'azienda capace di coniugare sviluppo economico e progresso umano, UTD attribuisce la massima importanza ai valori di tolleranza e di rispetto che vengono richiesti a tutti i collaboratori nell'esercizio delle loro attività professionali e che disciplinano i rapporti di qualsiasi entità dei superiori nei loro confronti.

## TUTELA DELLA SALUTE & SICUREZZA

---

Ufficio Tutela Debiti ritiene che la salute delle persone sia un bene primario non solo per il singolo individuo ma per la comunità che con esso intercede; ritiene che la buona salute non si declini con la sola forma fisica ma, anche, con una sana condizione mentale; per questo pone in essere ogni iniziativa compatibile con le logiche del fare impresa, affinché ogni individuo componente la comunità aziendale, sia messo nella migliore condizione di agire. Primo e fondamentale punto di non ritorno è il rispetto delle persone in ogni declinazione partendo dalle più semplici corrispondenze per giungere al rapporto interpersonale. Ufficio Tutela Debiti ritiene essenziale pertanto che le forme di corrispondenza interna ed esterna tra collaboratori debbano essere improntate al rispetto della persona in quando tale prescindendo quindi dalla sua specifica funzione aziendale per giungere, infine, ad estendere il Valore del Rispetto dell'individuo ad ogni singolo rapporto intrattenuto sia all'interno della Comunità aziendale che verso l'esterno.

In ogni caso, i principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro nell'ambito del modello di organizzazione, gestione e controllo sono: prevenire ed evitare i rischi; valutare i rischi che non possono essere evitati; combattere i rischi alla fonte; adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute; programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; fornire adeguate istruzioni e informazioni ai lavoratori.

## CONFLITTI DI INTERESSI

---

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali della società. Essi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Amministratori, dipendenti e collaboratori rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla società.

## RISERVATEZZA

---

Amministratori, dipendenti e collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività della società e dei propri servizi, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

## UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

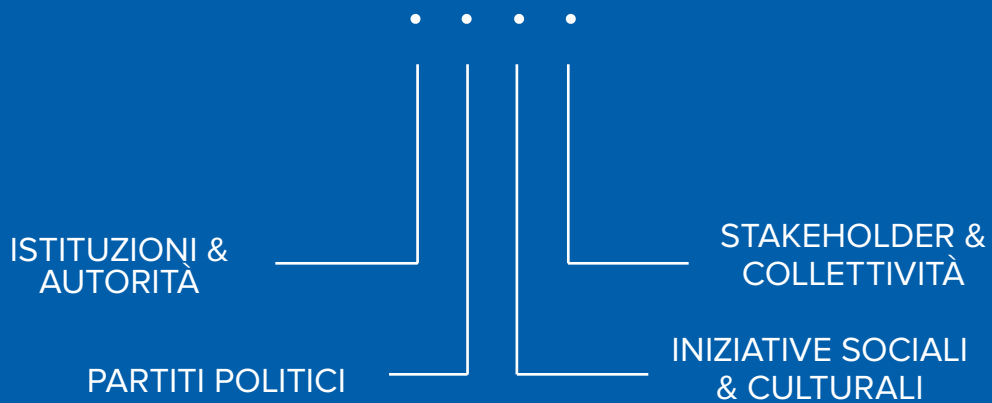
---

Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e servizi di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.





# RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'



# RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'



## ISTITUZIONI & AUTORITA'

---

Ufficio Tutela Debiti intrattiene rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di legalità e integrità. Qualora un amministratore, dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, è tenuta a informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. Quando lo ritenga opportuno, UTD può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice. Ufficio Tutela Debiti intrattiene con spirito di dialogo e collaborazione i propri rapporti con le autorità di controllo e regolazione tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Organismo di Composizione della Crisi, Autorità giudiziarie, Agenzia della Riscossione, Garante per la protezione dei dati personali, Ordine dei Commercialisti, Ordine degli Avvocati, Associazione dei Consumatori, Adusbef - Associazione Difesa Utenti Servizi Bancari Finanziari.

## PARTITI POLITICI

---

Ufficio Tutela Debiti non finanzia e non è finanziato da alcun partito politico né alcun suo esponente.

## STAKEHOLDER & COLLETTIVITA'

---

Ufficio Tutela Debiti informa i suoi stakeholder delle proprie attività a beneficio della collettività. A questo fine, predispone ogni anno un bilancio di sostenibilità conforme ai migliori standard e prassi.

## INIZIATIVE SOCIALI & CULTURALI

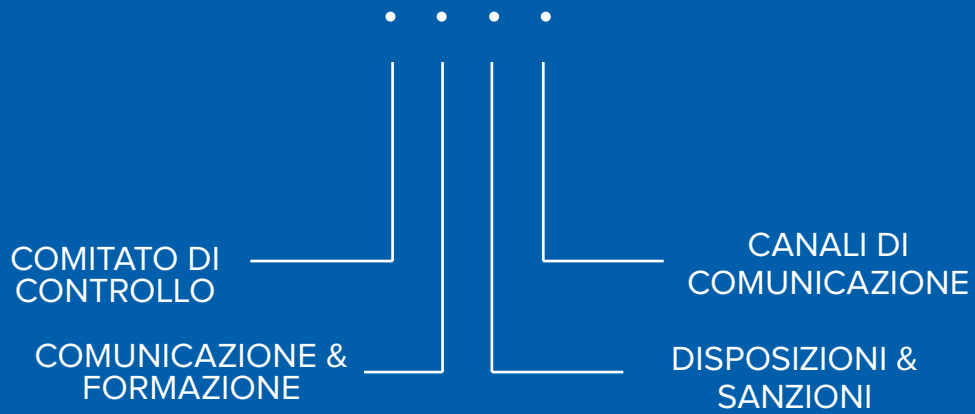
---

Ufficio Tutela Debiti promuove e sostiene, anche mediante sponsorizzazioni, iniziative sociali e culturali coerenti con la propria missione e visione aziendale e i propri indirizzi strategici. Nel fare questo, si attiene a una specifica procedura che regola le modalità di selezione delle iniziative da promuovere e sostenere.





# ATTUAZIONE DEL CODICE



# ATTUAZIONE DEL CODICE

# 07

## COMITATO DI CONTROLLO

---

È istituito presso il Consiglio di Amministrazione, il Comitato di Controllo Etico deputato alla verifica sull'osservanza dei Valori aziendali da parte degli Stakeholder; questo principale compito sarà perseguito e sviluppato in modo da non creare condizioni di conflitto sia all'interno che all'esterno della Comunità aziendale fermo restando, tuttavia, il diritto del Comitato, di procedere con le indagini e le verifiche, anche documentali, che dovessero necessitare all'insorgere di una eventuale infrazione al Codice. Il Comitato di Controllo Etico potrà e dovrà intervenire anche nei casi in cui l'infrazione non si è concretizzata quindi ancora nell'alveo della possibile infrazione.

Il Comitato di Controllo Etico disporrà sulle procedure di evidenza del Codice e ne manterrà vivo il contenuto e la validità anche apportando modifiche ad esso Codice che dovessero rendersi necessarie nel corso delle attività di sviluppo aziendale coinvolgendo, ove se ne ravvisasse la necessità, anche il presente testo originario modificandolo.

Il Comitato di Controllo Etico è unico organismo delegato al controllo della e-mail di riferimento e si impegna al pronto riscontro in caso di richieste da parte dei collaboratori interni ovvero esterni.

Il Comitato di Controllo Etico ha diritto a convocare il singolo collaboratore ed ove lo ritenesse necessario il proprio Dirigente ovvero Responsabile, al fine di perseguire il chiaro svolgersi dei fatti e delle condizioni che hanno portato alla convocazione.

Ogni anno, la procedura di conformità valuta in modo dettagliato l'applicazione della politica etica presso le entità della società.

La Direzione Etica del Gruppo verifica inoltre che siano adottati provvedimenti individuali e strutturali in caso di inosservanza etica, rapportandosi con il management, le direzioni locali e le direzioni funzionali interessate. Tutti questi attori devono prestare la massima attenzione alle informazioni ed ai segnali deboli che possono denotare un eventuale caso di violazione di tali regole.

## COMUNICAZIONE & FORMAZIONE

---

Ufficio Tutela Debiti adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione.

## CANALI DI COMUNICAZIONE

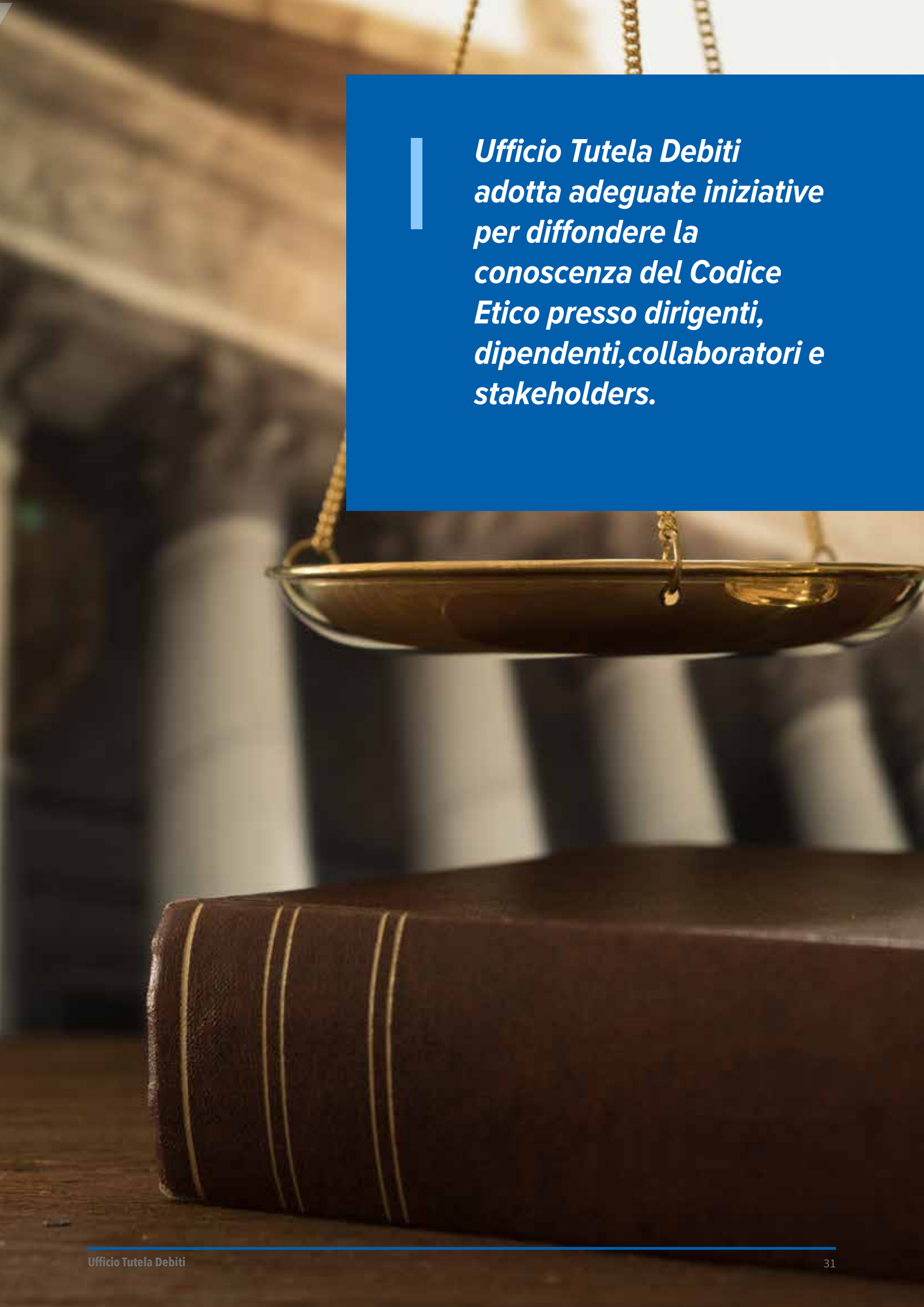
---

Ufficio Tutela Debiti assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione.

## DISPOSIZIONI & SANZIONI

---

Il rispetto dei principi riassunti in questo Codice è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Ufficio Tutela Debiti S.r.l, di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con Ufficio Tutela Debiti S.r.l. Di conseguenza, la loro violazione è un inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto.



***Ufficio Tutela Debiti  
adotta adeguate iniziative  
per diffondere la  
conoscenza del Codice  
Etico presso dirigenti,  
dipendenti, collaboratori e  
stakeholders.***



UFFICIO TUTELA DEBITI S.R.L  
Via San Marco 11/C, 35129 Padova  
P.IVA 05046010285

Tel 049 7423342  
Web: [www.ufficiotuteladebiti.it](http://www.ufficiotuteladebiti.it)  
Email: [info@ufficiotuteladebiti.it](mailto:info@ufficiotuteladebiti.it)

